



## STATUTENWIJZIGING VERENIGDE HUURDERSORGANISATIE DE BOOG

zaaknummer: 202300738/HE

Op twaalf juli tweeduizend drieëntwintig verschenen voor mij, mr. Sandra Erna —  
Voors, notaris in de gemeente Medemblik, kantoorhoudende te Benningbroek: —  
mevrouw Mensina **Wijma**, geboren te Amsterdam op zes augustus —  
negentienhonderddrieënvijftig, wonende Moerbalk 89, 1628 GX Hoorn, ongehuwd —  
en niet geregistreerd als partner, te dezen handelend als bestuurder van de —  
vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Verenigde Huurdersorganisaties** —  
**de Boog**, gevestigd te Hoorn, met adres: Maelsonstraat 12 Unit 4, 1624 NP Hoorn, —  
ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 37093268, hierna te —  
noemen: 'de Vereniging', en als zodanig op grond van het bepaalde in artikel 27 lid —  
4 van de statuten van de Vereniging bevoegd deze akte te doen verlijden. —  
De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende —  
verklaard. —

### INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij akte verleden op negentwintig november —  
tweeduizend (29-11-2000) voor mr. E.E. Von Wolzogen Kühr, destijds notaris —  
te Hoorn. —
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd en geheel opnieuw —  
vastgesteld bij akte op negen november tweeduizend twaalf (09-11-2012) —  
verleden voor genoemde notaris mr. E.E. Von Wolzogen Kühr. —
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering —  
gehouden op achtentwintig november tweeduizend tweeëntwintig besloten de —  
statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen —  
van deze vergadering. —

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten —  
met onmiddellijke ingang als volgt: —

#### “ Artikel 1 - Naam en zetel. —

1. De vereniging draagt de naam: **Verenigde Huurdersorganisatie De Boog**, —  
hierna te noemen “**de vereniging**”. —
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Hoorn en is aangegaan voor —  
onbepaalde tijd. —

#### Artikel 2 – Doel. —

1. De vereniging heeft als doel —
  - a. het behartigen van de belangen van alle leden, hierna gezamenlijk te —  
noemen: ‘**de leden**’, in de gemeente Hoorn, van woongelegenheden die —  
eigendom zijn of worden beheerd door de stichting: Stichting Intermaris, —  
statutair gevestigd te Hoorn, ingeschreven in de handelsregister onder —  
nummer: 36003604, hierna te noemen: ‘**de verhuurder**’, welke —  
belangenbehartiging zich - in overleg met de huurders – primair richt op —  
zowel deze woongelegenheden als de woonomgeving; —
  - b. al hetgeen wat met het vorenstaande verband houdt en/of daartoe kan zijn, dit —  
in de ruimste zin van het woord. —

#### Artikel 3 - Realisatie —



1. Deze doelstelling tracht de vereniging te realiseren door: \_\_\_\_\_
  - a. het verstrekken van informatie aan de leden van de vereniging; \_\_\_\_\_
  - b. uitwisseling van ervaringen en informatie tussen de leden onderling; \_\_\_\_\_
  - c. deskundigheidsbevordering en scholing bestuur van de vereniging, \_\_\_\_\_ bewonersorganisaties en leden adviescommissie; \_\_\_\_\_
  - d. het op verzoek van de leden voeren van juridische procedures, waarmee een huurdersbelang is gemoeid; \_\_\_\_\_
  - e. het vertegenwoordigen van de leden naar buiten toe met betrekking tot zaken van gemeenschappelijk belang; \_\_\_\_\_
  - f. het namens de leden voeren van overleg en onderhandelingen met derden, in het bijzonder met de verhuurder en de gemeenten in het verhuurgebied van de verhuurder, alsmede alle andere wettige middelen die het doen van de vereniging kunnen bevorderen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 4 – Organen.** \_\_\_\_\_

1. De vereniging heeft als organen: \_\_\_\_\_
  - a. het bestuur \_\_\_\_\_
  - b. de algemene ledenvergadering \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is belast met het bepalen, vaststellen, voorbereiden en uitvoeren van het korte termijnbeleid en met het voorbereiden en uitvoeren van het lange termijnbeleid. \_\_\_\_\_
3. De algemene ledenvergadering is belast met het bepalen en vaststellen van het lange termijnbeleid van de vereniging. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5 – Geldmiddelen van de vereniging.** \_\_\_\_\_

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: \_\_\_\_\_

- a. bijdragen van de verhuurder. \_\_\_\_\_
- b. alle andere inkomsten. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6 – Het verenigingsjaar.** \_\_\_\_\_

Het boekjaar van de vereniging (het verenigingsjaar) is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7 – De leden.** \_\_\_\_\_

1. Lid van de vereniging zijn: \_\_\_\_\_
  - a. alle huurders van de verhuurder in Hoorn en omstreken; \_\_\_\_\_
  - b. bij de Vereniging aangesloten bewonersorganisaties. \_\_\_\_\_
2. Als bewonersorganisatie wordt aangemerkt een organisatie, die zich tot doel stelt de belangen te behartigen van bewoners, die in een bepaald complex of buurt wonen, dat eigendom of in beheer is van de verhuurder. \_\_\_\_\_
3. Een bewonersorganisatie kan lid van de vereniging worden, indien zij ten minste aan de volgende voorwaarden voldoet: \_\_\_\_\_
  - a. de bestuursleden van de bewonersorganisatie worden gekozen of aangewezen door en uit de huurders van de woningen die in eigendom of in beheer zijn bij de verhuurder en waarvan de woningen behoren tot het complex of meerdere complexen die door de bewonersorganisatie vertegenwoordigd worden; \_\_\_\_\_
  - b. de bewonersorganisatie stelt iedere huurder in de betrokken complexen of buurten in de gelegenheid zich aan te sluiten bij de bewonersorganisatie; \_\_\_\_\_
  - c. het bestuur van de bewonersorganisatie dient uit ten minste drie leden te bestaan, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester. Hier kan tijdelijke ontheffing voor worden verleend mits de bewonersorganisatie zich actief inzet om de vacature te vervullen. \_\_\_\_\_

**Artikel 8 – Toelating.**

1. Individuele leden zijn gratis en automatisch lid van de vereniging zodra zij een woning van de verhuurder huren in de gemeente Hoorn en omstreken.
2. Een bewonersorganisatie, die lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk aanmelden bij het bestuur van de vereniging.
3. Over het toelaten van een lid beslist het bestuur. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier (4) weken na ontvangst van de aanmelding aan betrokkene meegedeeld.
4. Als het bestuur een bewonersorganisatie niet als lid van de vereniging toelaat moet het de afgewezenen binnen vier (4) weken na het bestuursbesluit schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen, in welk geval het bestuur verplicht is te wijzen op de beroepsmogelijkheid.
5. Een bewonersorganisatie, die door het bestuur niet als lid wordt toegelaten, kan tegen dat besluit bij de algemene ledenvergadering in beroep komen. Dat beroep moet zijn ingediend binnen vier (4) weken nadat de afgewezenen het bericht van afwijzing van het bestuur heeft ontvangen.
6. De algemene ledenvergadering is bevoegd een bewonersorganisatie alsnog als lid tot de vereniging toe te laten.
7. De algemene ledenvergadering moet op haar eerstvolgende vergadering nadat de afgewezenen bij haar in beroep is gegaan over dat beroep een besluit nemen; het bestuur moet de uitslag van het besluit van de algemene ledenvergadering aan de afgewezenen binnen twee (2) weken schriftelijk meedelen.
8. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen bij.

**Artikel 9 – Schorsen.**

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste acht (8) weken, ingeval het lid handelt in strijd met de statuten en/of een reglement of zich niet gedraagt naar de besluiten van de algemene ledenvergadering dan wel naar besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene ledenvergadering genomen heeft, of het belang van de vereniging schaadt.
2. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, behoudens het recht om in de algemene ledenvergadering waar hun schorsing en/of voorgestelde ontzegging wordt behandeld, aan de beraadslaging daaromtrent deel te nemen.

**Artikel 10 – Einde lidmaatschap.**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. het overlijden van het lid;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging door de vereniging;
  - d. ontzetting;
  - e. indien het lid een bewonersorganisatie is: wanneer het lid ophoudt te bestaan.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid gaat – met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen – in aan het einde van de eerstvolgende kalendermaand, nadat het lid het lidmaatschap heeft opgezegd. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan



- worden het lidmaatschap te laten voortduren. Een lid kan haar lidmaatschap — met onmiddellijke ingang opzeggen nadat haar een besluit tot omzetting van — de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is — meegedeeld. —
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het — bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding — van de reden(en) van opzegging. —  
Opzegging is mogelijk: —
- als een lid geen huurder of medehuurder meer is van een — woongelegenheid in het verzorgingsgebied; —
  - als een lid – ondanks schriftelijke aanmaning – zijn verplichtingen ten — opzichte van de vereniging niet nakomt; —
  - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het — lidmaatschap te laten voortduren. —
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het — lidmaatschap vastgelegd. —
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van — een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de — ontzetting. —  
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op — onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. —  
De ontzetting gaat onmiddellijk in. —
5. Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting — in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de — algemene ledenvergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht — hiertoe de algemene ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier (4) weken — na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en — hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, — geschorst. —
6. Na opheffing/beëindiging van een bewonersorganisatie dient er een overzicht — van inkomsten/uitgaven met bijbehorende bonnen te worden overhandigd aan — de Vereniging. Een eventueel batig saldo dient aan de Vereniging terug — gestort te worden, voor zover dit een door de Vereniging verstrekt budget — betreft. —

#### **Artikel 11 – Algemene Ledenvergadering.** —

- De algemene ledenvergadering bezit alle bevoegdheid in de vereniging voor — zover niet in de wet, de statuten en reglementen anders is bepaald. —
- Vóór één december van elk jaar stelt het bestuur een begroting op voor het — volgende kalenderjaar en stuurt die naar de leden. De begroting moet zijn — voorzien van een toelichting. —
- Jaarlijks, uiterlijk binnen zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, — wordt een algemene ledenvergadering – de jaarvergadering – gehouden. —  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: —

  - de jaarstukken; —
  - het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe — kascommissie; —
  - voorziening in eventuele vacatures; —



- d. de vaststelling van de begroting voor de eerstkomende verenigingsjaar;—
  - e. het vaststellen van het bedrag als bedoeld in artikel 22 lid 3;—
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;—
  - g. het voorstel tot verlenen van kwijting van het bestuur;—
  - h. het rooster van aftreden.——
4. De jaarstukken bevatten in ieder geval:——
    - a. het jaarverslag;——
    - b. een balans;——
    - c. een overzicht van de ontvangsten en uitgaven;——
    - d. een toelichting op die stukken;——
    - e. een beleidsplan;——
    - f. een samenstellingsverklaring zoals deze is opgesteld door en onafhankelijke accountant.——
  5. De penningmeester legt de jaarstukken voor aan algemene ledenvergadering.——
  6. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene ledenvergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.——
  7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 3 en 4 zeven (7) jaren lang te bewaren.——
  8. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.——
  9. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste veertig (40) individuele leden en/of tien (10) bewonersorganisaties verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomst artikel 15 of bij advertentie in ten minste een ter plaatse waar veel gelezen huisblad.——

#### **Artikel 12 – Toegang en stemrecht.**

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging (dan wel bij afwezigheid hun plaatsvervanger). Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, met dien verstande dat, indien een geschorst lid een beroep doet op de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 9 lid 2, hij toegang heeft tot de algemene ledenvergadering waarin zijn beroep behandeld wordt, doch alleen gedurende de behandeling van het beroep, en dat een geschorst bestuurslid toegang heeft tot de algemene ledenvergadering, waarin een beslissing omtrent het al dan niet ontstaan van het geschorste bestuurslid zal worden genomen, doch alleen gedurende de beraadslagingen daaromtrent.——
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene ledenvergadering.——
3. Ieder lid van de vereniging heeft één stem behalve de geschorste leden.——
4. Een lid kan zich ter vervanging laten vertegenwoordigen door een ander lid op overlegging van schriftelijke ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht, welke volmacht vóór de vergadering aan de voorzitter overlegd dient te worden.——  
Een lid kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.——

**Artikel 13 - Voorzitterschap – notulen.**

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden – door het bestuur aan te wijzen – als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vereniging daarin zelve of een externe voorzitter worden ingehuurd.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die na vaststelling door de eerstvolgende algemene ledenvergadering ten bewijze daarvan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
3. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

**Artikel 14 - Besluitvorming van de algemene ledenvergadering.**

1. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vereniging een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de Wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing ter voorziening in een vacature niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, dan vindt een herstemming plaats, tenzij gestemd is tussen twee personen, in welk geval de laatste alinea van dit lid van toepassing is.  
Is bij de eerste stemming het grootste aantal stemmen op meer dan twee personen uitgebracht, dan wordt door loting bepaald op welke twee personen van die personen bij de herstemming stemmen kunnen worden uitgebracht; alsdan vindt herstemming plaats tussen de twee door het lot aangewezen personen. Is bij de eerste stemming het grootste aantal stemmen op één persoon uitgebracht (zonder de volstrekte meerderheid te hebben verkregen) en het op één na grootste aantal stemmen op twee of meer personen uitgebracht, dan wordt door loting bepaald op wie van degenen met het op één na grootste aantal stemmen bij herstemming gestemd kan worden; alsdan vindt herstemming plaats tussen de door het lot aangewezen personen en degene met het grootste aantal stemmen.  
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot, wie van beiden is gekozen.





6. Indien de stemmen staken overeen voorstel niet rakende verkiezing van \_\_\_\_\_ personen, dan is het verworpen. \_\_\_\_\_
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke \_\_\_\_\_ stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden zulks voor de \_\_\_\_\_ stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Schriftelijk stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde \_\_\_\_\_ hoofdelijke stemming verlangt. \_\_\_\_\_
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een \_\_\_\_\_ vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, \_\_\_\_\_ dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_
9. Zolang in een algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met \_\_\_\_\_ algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, dus \_\_\_\_\_ mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding, ook al heeft geen \_\_\_\_\_ oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen \_\_\_\_\_ of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15 – Bijeenroeping algemene ledenvergadering.** \_\_\_\_\_

1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. \_\_\_\_\_ De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het \_\_\_\_\_ register bedoeld in artikel 8 lid 9. De oproeping zal ook worden gedaan in een \_\_\_\_\_ gratis huis aan huisblad en worden vermeld op de website van de vereniging. \_\_\_\_\_ De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen. 2. Bij \_\_\_\_\_ de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd \_\_\_\_\_ het bepaalde in artikel 14 lid 9. \_\_\_\_\_
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, \_\_\_\_\_ onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 9. \_\_\_\_\_
3. Door de leden kan het bestuur worden verzocht een onderwerp/voorstel op de \_\_\_\_\_ agenda van de algemene ledenvergadering te plaatsen. Dit verzoek dient \_\_\_\_\_ minimaal veertien (14) dagen voor aanvang van de algemene \_\_\_\_\_ ledenvergadering in het bezit te zijn van het bestuur. \_\_\_\_\_
4. Belangstellenden moeten zich ten minste zeven (7) dagen voor de vergadering \_\_\_\_\_ aanmelden via de in de oproeping vermelde kanalen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 16 – Adviescommissie** \_\_\_\_\_

1. De adviescommissie beoordeelt adviesaanvragen van de verhuurder voor \_\_\_\_\_ zover het de uitvoering betreft van de Wet op overleg huurders verhuurder \_\_\_\_\_ (afgekort Wohv). \_\_\_\_\_
2. De adviescommissie wordt gevormd door afgevaardigden van alle leden. \_\_\_\_\_ Afgevaardigden worden voorgedragen op basis van interesse en/of kennis. \_\_\_\_\_
3. Bij de samenstelling van de adviescommissie wordt zoveel mogelijk rekening \_\_\_\_\_ gehouden met het aantal woningen dat per verzorgingsgebied door de leden \_\_\_\_\_ wordt vertegenwoordigd, zodat de samenstelling zoveel mogelijk in verhouding \_\_\_\_\_ is tot het aantal vertegenwoordigde woningen per verzorgingsgebied, \_\_\_\_\_ eveneens wordt rekening gehouden met interesse en /of kennis. \_\_\_\_\_
4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van \_\_\_\_\_ de adviescommissie op; als voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van \_\_\_\_\_ de andere bestuursleden als plaatsvervangend voorzitter of secretaris op; kan \_\_\_\_\_

ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden dan voorziet de adviescommissie hierin zelf. \_\_\_\_\_

5. De adviescommissie kan bevoegd gevraagd dan wel ongevraagd adviezen — geven aan het bestuur van de vereniging. Adviezen van de adviescommissie — zijn voor het bestuur bindend. \_\_\_\_\_
6. In het op de adviescommissie van toepassing zijnde reglement wordt onder — meer vastgesteld: \_\_\_\_\_
  - a. het totaal aantal leden; \_\_\_\_\_
  - b. het aantal leden per verzorgings- en/of kennisgebied; \_\_\_\_\_
  - c. de wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de — adviescommissie; \_\_\_\_\_
  - d. de wijze van bijeenroeping en stemming binnen de adviescommissie. \_\_\_\_\_

**Artikel 17 - Het bestuur.** \_\_\_\_\_

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie — (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. \_\_\_\_\_  
De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen. —  
Voor de procedure tot invulling van de functie van voorzitter wordt gebruik — gemaakt van een profielschets. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. \_\_\_\_\_
2. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er — zorg voor dat de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk in de — vacatures kan voorzien. \_\_\_\_\_
3. De algemene ledenvergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming — vindt plaats uit leden van de vereniging. Op voordracht van het bestuur kan — hiervan door de algemene ledenvergadering worden afgeweken. Het bestuur — is bevoegd om voor een vacature een kandidaat te stellen. \_\_\_\_\_
4. Voor een vacature in het bestuur hebben tenminste drie (3) bestuursleden de — bevoegdheid om een kandidaat te stellen. Deze kandidaatstelling moet — schriftelijk worden ingediend bij het bestuur uiterlijk éénnentwintig (21) dagen — voor de benoeming, de dag van de benoeming en die van de kandidaatstelling niet meegerekend. De kandidaatstelling moet voorzien zijn van de — handtekeningen van de leden die de kandidaatstelling opmaken en van de — door die leden voorgedragen kandidaat. De kandidaatstelling bevat voor — iedere kandidaat de vermelding van zijn naam, voornamen en woonplaats. Het bestuur maakt de kandidaatstelling bekend aan de leden in de oproeping tot — de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_
5.
  - a. bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) — jaar; de aftredende leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar. \_\_\_\_\_  
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. —  
Een volgens rooster aftredende is onmiddellijk en onbepikt — herbenoembaar. \_\_\_\_\_
  - b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het — rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de — overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. \_\_\_\_\_  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige — bestuurder wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. \_\_\_\_\_





Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid—  
dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen—  
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. \_\_\_\_\_

**Artikel 18 – Schorsen en ontslaan van bestuursleden.** \_\_\_\_\_

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden—  
ontslagen of geschorst. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en met—  
opgaaf van redenen aan het betrokken bestuurslid meegedeeld. De schorsing—  
treedt onmiddellijk in werking. \_\_\_\_\_
2. Een schorsing die niet binnen één (1) maand gevolgd wordt door een besluit—  
tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. \_\_\_\_\_
3. Een bestuurslid dat is geschorst of ontslagen kan tegen dat besluit bij de—  
algemene ledenvergadering in beroep komen; dat beroep moet zijn ingediend—  
binnen twee (2) weken nadat het betreffende bestuurslid het besluit tot—  
schorsing of ontslag heeft ontvangen. Het bepaalde in artikel 12 lid 1 is van—  
toepassing. \_\_\_\_\_

**Artikel 19 – Einde van het bestuurslidmaatschap.** \_\_\_\_\_

Een bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

- a. door aftreden van een bestuurslid; \_\_\_\_\_
- b. door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; \_\_\_\_\_
- c. door overlijden van een bestuurslid; \_\_\_\_\_
- d. wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; \_\_\_\_\_
- e. als zich een onverenigbaarheid voordoet ; \_\_\_\_\_
- f. door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene—  
ledenvergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste—  
twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

**Artikel 20 – Vergadering en besluitvorming door het bestuur.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vergadert ten minste vier (4) keer per jaar door het bestuur te—  
bepalen en voorts indien de voorzitter of ten minste twee (2) bestuursleden—  
zulks nodig achten. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats—  
door de in het voorgaande lid bedoelde personen met inachtneming van een—  
termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van bijeenroeping en die van—  
de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het—  
aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen—  
onderwerpen (agenda). \_\_\_\_\_
3. De vergadering van het bestuur worden geleid door de voorzitter van het—  
bestuur of bij diens afwezigheid door een nader te bepalen bestuurslid. \_\_\_\_\_
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen—  
gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de—  
vergadering aangewezen persoon. De notulen worden op de eerstvolgende—  
vergadering van het bestuur vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris  
van het bestuur ondertekend. \_\_\_\_\_
5. Indien op de vergadering meer dan de helft van het aantal in functie zijnde—  
bestuursleden aanwezig is, kunnen besluiten worden genomen over alle aan—  
de orde komende onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Het—  
stemrecht kan slechts persoonlijk worden uitgebracht. \_\_\_\_\_

Besluiten door het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

7. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

8. Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

#### **Artikel 21 – Vertegenwoordiging.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan de voorzitter en de penningmeester ieder afzonderlijk.
2. Het bestuur mag één of meer bestuursleden een algehele of beperkte volmacht geven de vereniging te vertegenwoordigen, een zodanige volmacht moet schriftelijk worden verleend.

#### **Artikel 22 – Bestuursbevoegdheid.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bevorderen van het gestelde in artikel 2 van deze statuten.
3. Het bestuur is uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van de algemene ledenvergadering bevoegd tot het aangaan van transacties die een groter financieel belang vertegenwoordigen dan een jaarlijks door de algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag.
4. Het bestuur is, mits met vooraf verkregen goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden, huren of bezwaren van registergoederen, of het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
5. De vereniging kan zich op het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in de leden 3 en 4 van dit artikel beroepen.
6. Het bestuur voert indien nodig overleg met de betrokken bewonersorganisatie(s) over onderhoud en renovatie en/of aanpak van een bepaald complex, buurt of wijk.

#### **Artikel 23 – Reglementen.**

1. Het bestuur en de algemene ledenvergadering kunnen reglementen vaststellen. Er is in elk geval een door de algemene ledenvergadering vast te stellen reglement Bestuur en een reglement Adviescommissie.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de Wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij de statuten behoren te worden geregeld.

#### **Artikel 24 – Commissies en werkgroepen.**

1. Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn bevoegd commissies of werkgroepen in te stellen.

2. De jaarstukken van de penningmeester worden gecontroleerd door een door de algemene ledenvergadering te benoemen kascontrolecommissie van ten minste twee (2) leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
3. Een lid van de controlecommissie mag geen echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner of familielid van en bestuurder zijn.  
Een lid van de kascontrolecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascontrolecommissie. Het bestuur is verplicht om de kascontrolecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
4. De last van de kascontrolecommissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere kascontrolecommissie.
5. De commissie brengt haar onderzoekverslag uit aan de algemene ledenvergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. De commissie kan zich eventueel laten bijstaan door deskundigen.

#### **Artikel 25 – Benoeming afgevaardigde in bestuurlijke organen van de verhuurder.**

Het bestuur benoemt de personen die zitting hebben in bestuurlijke organen van de verhuurder.

#### **Artikel 26 – Informatieverstrekking**

Het bestuur informeert minimaal tweemaal per jaar schriftelijk haar leden over de activiteiten die zij ontplooit, in het bijzonder die met betrekking tot het overleg met de verhuurder.

#### **Artikel 27 – Statutenwijziging en ontbinding.**

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden, een zodanig besluit kan alleen maar worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen algemene ledenvergadering.
2. De vergadering als bedoeld in lid 1 moet tenminste éénnentwintig (21) dagen tevoren door het bestuur worden bijeengeroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
3. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijzigingen tenminste zeven (7) dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### **Artikel 28- Vereffening**

1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging is het bestuur met de vereffening van het vermogen van de vereniging.
2. De vereffening moet geschieden met in achtname van de daaraan in de wet gestelde eisen.



3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene ledenvergadering een bestemming geven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging.
4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste tien (10) jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene ledenvergadering is aangewezen, binnen acht (8) dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bezwaarplicht opgave doen bij de Kamer van Koophandel.

**Artikel 29 – Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien, wordt beslist door de algemene ledenvergadering.

Indien het spoedeisende gevallen betreft, wordt beslist door het bestuur.”

**AANGEHECHT STUK:**

Aan deze akte is het volgende stuk gehecht:

- een kopie van de notulen van voormelde ledenvergadering.

**SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, vastgesteld.

DEZE AKTE is opgemaakt te Benningbroek op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te hebben genomen. De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend om tien uur en achtentwintig minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

